

J.nr.: 34-74180-SGD/NSH

Jan. 2017

Vedtægter

for

**Støtteforeningen for Den Selvejende Institution
Søhøjlandets Landbrugsmuseum
(MUSEUMSFORENINGEN)**

§1

Museumsforeningen støtter Den Selvejende Institution Søhøjlandets Landbrugsmuseum og er ansvarlig for de indbragte maskiner og effekter, sådan at de bliver håndteret, opbevaret og udstillet på en respektabel måde.

Den Selvejende Institution Søhøjlandets Landbrugsmuseum (Museet) er en selvstændig juridisk enhed.

Formål og ansvarsområder

§2

Museumsforeningen optager enkelt personer, virksomheder og institutioner som medlemmer, der betaler et årligt kontingent. Kontingentets størrelse fastsættes på årsmødet.

Ved arv eller donation som tiltænkes Museet, vil den indgå i Museets formue, som kun Museets bestyrelse har råderet over.

§3

Museumsforeningens formål er at støtte Museet gennem indsamling, registrering, bevaring og formidling.

Det er museets mål at,

gøre samlingen tilgængelig for offentligheden,

udbrede kendskabet af egen forskning baseret på samlingen,

dokumentere, saglig og faglig, lokal områdets historie og fysiske forudsætninger fra fortid til nutid specielt omkring landbrugsredskaberne,

i videste forstand dokumentere forløbet fra et redskabs tilblivelse til dets anvendelse og brug,

dokumentere livsvilkår for landbefolkningen fra forrige århundrede og til nutid.

Samarbejde

§4

Samlingen skal indgå som en del af Danmarks offentlige museer, dermed af følgende forpligtigelser til gensidigt samarbejde. Musset samarbejder gerne med museer indenfor fælles interesse områder.

Udvalg og sammensætning

§5

Museumsforeningen ledes af bestyrelsen. Landboforeningen Midtjylland kan udpege en observatør til Bestyrelsen, hvis man ønsker det.

§6

Bestyrelsen er ulønnet og konstituerer sig selv med formand, næstformand, sekretær og kassere.

§7

Der afholdes 2 bestyrelsesmøder årligt (et hvert halve år) og i øvrigt så ofte, som formanden eller Bestyrelsen ønsker det.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 af medlemmerne er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der føres protokol/referat over alle beslutninger. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§8

Bestyrelsen er ansvarlig for Museumsforeningens virke og valg af medlemmer til Museets bestyrelse. Museet passes og drives ved frivillig arbejdskraft.

§9

Bestyrelsens Årsmøde er højeste myndighed i Museumsforeningens anliggender. Årsmødet afholdes hvert år inden udgangen af marts måned. Indkaldelse til årsmødet foretages af Bestyrelsen og skal ske med angivelse af dagsorden ske med mindst 14 dages varsel ved bekendtgørelse i lokal pressen eller ved skriftlig/elektronisk meddelelse til Museumsforeningens medlemmer.

Dagsorden for det ordinære årsmøde skal omfatte:

1. Valg af dirigent

2. Aflæggelse af årsberetning
3. Aflæggelse af revideret regnskab
4. Behandling af indkomne forslag (Forslag afleveres til formanden senest 1 uge før årsmødet)
5. Fastsættelse af kontingent
6. Valg til bestyrelsen og suppleant (min. 4 +1)
7. Valg revisor og suppleant (1+1)
8. Eventuelt

Økonomi, regnskab og revision

§10

Museumsforeningens regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december. Regnskabet afleveres i revideret stand til bestyrelsens godkendelse inden udgangen af 1. kvartal.

Regnskabet revideres af en af bestyrelsen valgt registreret eller statsautoriseret revisor.

Revisoren vælges for 1 år af gangen. Revisoren har til enhver tid adgang til at efterse Museumsforeningens regnskab og beholdninger og skal mindst 1 gange årligt foretage uanmeldt eftersyn heraf.

Inden hvert års 1. oktober udarbejder kassereren et budget for det kommende års drift. Når budgettet er godkendt af bestyrelsen, skal det inden den 1. november fremsendes til godkendelse af bestyrelsen.

Museumsforeningens indtægter forudsættes fortrinsvis at hidrøre fra medlemskontingenter og donationer fra virksomheder eller personer der ønsker at støtte museet.

Museumsforeningens midler skal, med undtagelse af den del af formuen, der indestår i fast ejendom og inventar, eller som bruges i den daglige drift, anbringes på betryggende vis i bank, sparekasse eller på girokonto. Museumsforeningens værdipapirer skal være noteret på Museumsforeningens navn.

Øvrigt

§11

Museumsforeningen og Museet har hjemsted i Silkeborg Kommune.

Bestyrelsens underskrift er forpligtende overfor Museumsforeningen i forhold til den af årsmødet godkendte beretning.

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Museumsforeningen skal i samarbejde med Museet træffe fornødne foranstaltninger til beskyttelse af samlingen mod brand, tyveri og hærværk.

Vedtægterne kan kun ændres med 2/3 flertal på et efterfølgende årsmøde. Alle vedtægter og ændringer heraf skal godkendes af Silkeborg Kommune.

Ophør

§12

I tilfælde af at Museet og Museumsforeningen ophører forsøges samlingen overdraget til lignende samlinger, såfremt dette ikke kan lade sig gøre overdrages samlingen til Dansk Landbrugsmuseum på Gammel Estrup.

Såfremt der ved ophør af foreningen fremkommer nettoformue skal denne anvendes til fremme af lignende aktiviteter i Silkeborg Kommune efter bestyrelsens og Kommunalbestyrelsen i Silkeborgs nærmere bestemmelse.

Således vedtaget på Museumsforeningens Årsmøde den 1/2 2017 og efterfølgende vedtaget på en ekstraordinær generalforsamling den 22/2 2017

Signeret

Dirigent *Majeld Christensen*

Formand

Helge Rieman