

J.nr.: 22-74180-SGD

Jan. 2017

Vedtægter
for
Den Selvejende Institution

Søhøjlandets Landbrugsmuseum

Navn

§1

Den selvejende institutions navn er

Den Selvejende Institution Søhøjlandets Landbrugsmuseum
(Museet)

med hjemsted i Silkeborg Kommune.

Formål

§2

Museets formål er at eje og administrere Søhøjlandets Landbrugsmuseum med tilhørende ejendomme og samlinger.

Det er museets mål at,

gøre samlingen tilgængelig for offentligheden,

udbrede kendskabet af egen forskning baseret på samlingen,

dokumentere, saglig og faglig, lokal områdets historie og fysiske forudsætninger fra fortid til nutid specielt omkring landbrugsredskaberne,

i videste forstand dokumentere forløbet fra et redskabs tilblivelse til dets anvendelse og brug,

dokumentere livsvilkår for landbefolkningen fra forrige århundrede og til nutid.

Formue

§3

Ved arv eller donation som tiltænkes Museet, vil den indgå i Museets formue, som kun Museumsbestyrelsen har råderet over.

Genstande, der er behæftet med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Museumsforeningen.

Museet skal træffe fornødne foranstaltninger til beskyttelse af samlingen mod brand, tyveri og hærværk.

Samarbejde

§4

Samlingen skal indgå som en del af Danmarks offentlige museer, dermed af følgende forpligtigelser til gensidigt samarbejde. Museet samarbejder gerne med museer indenfor fælles interesse områder.

Bestyrelse

§5

Museet ledes af en bestyrelse på 3 medlemmer, der er henholdsvis formand, sekretær og kasserer. Både formand, sekretær og kasserer vælges af bestyrelsen for Støtteforeningen for Den Selvejende Institution Søhøjlandets Landbrugsmuseum (MUSEUMSFORENINGEN) i eller uden for dens midte. Fastansat personale kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Funktionstiden for Museets bestyrelse er 2 år, således at formanden er på valg i lige år, sekretær og kasserer i ulige år.

Bestyrelsen fastsætter selv i en forretningsorden de nærmere bestemmelser om udførelsen af deres hverv.

Formanden sammenkalder og leder bestyrelsens møder. Møde skal i øvrigt afholdes, når ønske herom fremsættes af enten sekretæren eller kassereren. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 2 medlemmer er til stede. Et forslag er vedtaget, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer stemmer for forslaget. Til beslutning om ændring af vedtægterne samt om Museets ophør fordrer dog, at alle 3 medlemmer stemmer herfor. Over bestyrelsens handlinger føres en forhandlingsprotokol.

Daglig Ledelse

§6

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af Museets anliggender. Dog må der ikke foretages om- eller tilbygninger til Museets ejendomme, større investeringer eller salg af institutions samlinger eller inventar uden forudgående godkendelse af MUSEUMSFØRENINGEN.

Museets bestyrelse overvåger i det hele, at samlinger, bygninger og lokaler anvendes på en forsvarlig måde. Bestyrelsen fastsætter Museets vedtægter, varetager Museets budget for det kommende regnskabsår, godkender det af kassereren udarbejdede regnskab for Museet for det forløbne år.

Museet passes og drives ved frivillig arbejdskraft.

Bestyrelsen laver aftaler med frivillige hjælpere, ansætter og afskediger det evt. til Museet knyttede personale, idet dog ansættelse og afskedigelse af fast personale ikke kan finde sted uden forudgående godkendelse af bestyrelsen for MUSEUMSFØRENINGEN og således, at et medlem af bestyrelsen i MUSEUMSFØRENINGEN ikke kan ansættes som fast personale i Museet.

Efter udløbet af hvert regnskabsår afgiver bestyrelsen for Museet til bestyrelsen for MUSEUMSFØRENINGEN en skriftlig beretning om Museets virksomhed for det forløbne år.

Økonomi, regnskab og revision

§7

Museets regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december.

Regnskabet afleveres i revideret stand til bestyrelsens godkendelse inden udgangen af 1. kvartal.

Når det reviderede regnskab er godkendt af bestyrelsen, fremsendes det til godkendelse af bestyrelsen for MUSEUMSFØRENINGEN.

Regnskabet revideres af en af bestyrelsen valgt registreret eller statsautoriseret revisor.

Revisoren vælges for 1 år af gangen. Revisoren har til enhver tid adgang til at efterse Museets regnskab og beholdninger og skal mindst 1 gange årligt foretage uanmeldt eftersyn heraf.

Inden hvert års 1. oktober udarbejder kassereren et budget for det kommende års drift. Når budgettet er godkendt af bestyrelsen, skal det inden den 1. november fremsendes til godkendelse af bestyrelsen for MUSEUMSFØRENINGEN.

Museets indtægter forudsættes fortrinsvis at hidrøre fra entreindtægter og donationer fra MUSEUMSFØRENINGEN og eventuelle andre, virksomheder eller personer der ønsker at støtte museet. Budgettet skal tilpasses således at Museets drift udviser balance når donationer fra MUSEUMSFØRENINGEN er indregnet.

Museets midler skal, med undtagelse af den del af formuen, der indestår i fast ejendom og inventar, eller som bruges i den daglige drift, anbringes på betryggende vis i bank, sparekasse eller på girokonto. Museets værdipapirer skal være noteret på Museets navn.

Tegningsregler og hæftelse

§8

Museet tegnes normalt af bestyrelsens formand, men kan også tegnes af sekretæren i for-
ening med kassereren.

Til køb, salg og pantsætning kræves dog underskrift af samtlige bestyrelsesmedlemmer, der
henvises i øvrigt til § 4 med hensyn til køb og salg. Til foretagelse af den daglige forretningsfø-
relse kan der meddeles prokura.

Museet hæfter for sine forpligtelser alene med sin formue, og der påhviler ikke stifterne, eller
andre personlig hæftelse i forbindelse med Museets virksomhed.

Vedtægtsændringer

§9

Disse vedtægter kan ikke ændres uden samtykke fra bestyrelsen for MUSEUMSFØRENIN-
GEN, idet denne bestyrelse træffer beslutning om ændring af vedtægterne med samme majori-
tet, som er fornøden til ændring af vedtægterne for MUSEUMSFØRENINGEN.

Alle vedtægter og ændringer heraf skal godkendes af Silkeborg Kommune.

Museets opløsning

§10

Museet kan kun opløses med godkendelse af bestyrelsen for MUSEUMSFØRENINGEN.

I tilfælde af Museets opløsning foretages likvidation af et udvalg bestående af 3 medlemmer,
hvoraf Museets bestyrelse vælger 1 medlem og bestyrelsen for MUSEUMSFØRENINGEN
vælger 2 medlemmer.

Ved ophør forsøges samlingen overdraget til lignende samlinger, såfremt dette ikke kan lade
sig gøre overdrages samlingen til Dansk Landbrugsmuseum på Gammel Estrup.
Såfremt der ved likvidationen fremkomne nettoformue skal denne anvendes til fremme af lig-
nende aktiviteter i Silkeborg Kommune efter likvidationsudvalgets og Kommunalbestyrelsen i
Silkeborgs nærmere bestemmelse.

Således vedtaget på det ekstraordinære bestyrelsesmøde den 1/2 2017.

Den selvejende institution Søhøjlandets Landbrugsmuseum

formand



sekretær



kasserer



Godkendt af bestyrelsen for MUSEUMSFORENINGEN på bestyrelsesmødet den

22/2 2017

formand

bestyrelsesmedlem og referent

Helen Mønstergård Kristina Rosmose
Torben Larsen Palle Jørgensen